|  |  |
| --- | --- |
| kniga11kniga11kniga11kniga11kniga11kniga11kniga11kniga11 | Утверждаю»  Директор МОБУ  «Валуевская СОШ»  А.Р. Штреккер    «26» августа 2015 г. |

***МОБУ «Валуевская СОШ»***

***на 2015-2016 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| 1334208181_sova | ***Библиотекарь:***  ***Белентьева Ольга Петровна*** |

**План работы библиотеки**

**на 2015-2016 уч. год.**

[](http://sch95.edu.ru/wp-content/uploads/2010/02/sova.pn)

**В России 2015 год объявлен**

**Годом литературы.**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ.**

В течение 2014 – 2015 **у**чебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных (электронные издания учебной и справочной литературы)

Школьная библиотека в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек.

Роль библиотеки - это пропаганда литературы, обзор современной печати. Задача библиотеки и библиотечных работников это вооружить учащихся навыками работы с информацией, чтобы гарантировать умение учащимся поиск и использование информации в дальнейшей жизни. В настоящее время приоритетной задачей является привитие учащимся книжной, библиотечной и информационной культуры, воспитание независимого библиотечного пользователя, обучение самообразованию.

Библиотеки способствуют воспитанию доброты, порядочности, учат прекрасному осознанно и творчески подходить к получению знаний.

Для решения этих задач в течение года проводились беседы у книжных полок «Молодежь за здоровый образ жизни», «Вам, выпускники», «Без знания прошлого, нет будущего» В текущем учебном году в библиотеке были проведены: исторический час *«В пламени жестких сражений*», посвященный годовщине снятия блокады Ленинграда; час информации *«Славься, Отечество наше свободное»;* литературный час *«Кто говорит, что на войне не страшно – тот ничего не знает о войне…»;* час информации «Первый пешеход по космосу»; конкурс знатоков «*Скачет по белому полю «Конек-горбунок»* к 200-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова; экологическая викторина *«В гости к пернатым друзьям»*, посвященная Дню птиц; утренник *«Самый сказочный писатель»,* посвященный творчеству Г.Х. Андерсен; урок мужества «*Подвигу доблести - память и честь»*; час интересного сообщения *«История православных праздников. Пасха красная»;* час творческого чтения *«В царстве славного Салтана…»,* посвященный Пушкинскому дню России; день краеведческих знаний «*Горжусь  тобой, мой край родной!»*; час экологии на природе *«Мы будем этот мир хранить, с природой будем подобрее»*; час здоровья *«Мы говорим здоровью - ДА!».* Дети готовили выступления и очень активно принимали участие в мероприятиях.

Ученики старшей школы читают, в основном, программную литературу и это отвечает составу книжного фонда библиотеки, который удовлетворяет все запросы учащихся.

Библиотека проводит мероприятия, ставящие своей целью, как привлечение к чтению учащихся, расширяющее их кругозор, так и помощь в подготовке к занятиям. Постоянные и меняющиеся выставки *«Мудрые советы Айболита», «Страницы истории нашей Родины», «Готовимся к ЕГЭ», «Почемучкины книжки»* и др. знакомили читателей с фондом, оформлялись к памятным и знаменательным датам *«Ради жизни на Земле*», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, *«Хорошие книги – друзья навсегда»* к Году литературы и др., к предметным неделям и т.д. Всего были оформлены 20 выставок. Самыми эффективными были выставки и тематические подборки, посвящённые литературным датам, предметным неделям, по здоровому образу жизни.

Культура чтения начинается с малого. Это, прежде всего - бережное отношение к книге, к учебнику. С учащимися проводились беседы о

бережном отношении к книге, о сохранности учебников: «Мое и наше», « Береги, учебник», « Сколько стоит учебник».

В классах среднего звена проводились беседы, библиотечные уроки, на которых прививались навыки работы с книгой, со словарем, с энциклопедией:

« Твои первые словари», «Виды словарей», Научно – популярная литература для среднего звена.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводятся библиотечные уроки, на которых ребята знакомятся с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, о работе с различными словарями.

Уроки формируют навыки работы с книгой, способствуют развитию интереса к книге и чтению. На одном из уроков детям рассказывается о структурных элементах учебника как книги. Дети узнают, чем полезен учебник школьнику, для чего нужен форзац учебника, что расположено в конце учебника, и т.д. Все эти знания, полученные на занятиях, полезны любому школьнику, т.к. пригодятся при самостоятельной работе с книгой и текстом вообще.

В течение года готовятся различные выставки, где рассказывается о творчестве поэтов и писателей, оформляются книжные полки, посвященные датам, оказывается активная помощь учителям и учащимся в подготовке к олимпиадам, предметным неделям, к внеклассным мероприятиям.

На выставочных стеллажах в 2014 - 2015 учебном году оформлялись следующие выставки:

* «Произведения-юбиляры»
* «День героев Отечества»
* «С праздником защитники!!!»
* «Я помню! Я горжусь!» к 9 мая.
* «Первая женщина космонавт»
* «День рождения Ю.А. Гагарина»
* По произведениям Андерсена.

В течение учебного года велась справочная, и информационная работа оказывалась методическая помощь в написании докладов, рефератов, в подготовке и проведении методических объединений учителей

Благодаря планомерной работе по сохранности учебного фонда, в течение многих лет:

- рейды по сохранности учебной литературы,

- привлечение классных руководителей к работе по сохранности,

- индивидуальным беседам с учащимися позволяет сохранять учебный фонд в хорошем состоянии.

Осмотр учебников, в текущем учебном году, проводился во время обмена первых частей на вторую по многим предметам, как в старшей, так и в начальной школе. А также при полной сдаче учебной литературы. Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистыми, где необходимо – подклеены. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители.

Кроме этого проводилась и методическая работа по учебному фонду:

- совершенствование состава и эффективность использования основного фонда (в рамках перечня утвержденных и рекомендованных учебных изданий), т.е. списание морально устаревших и ветхих изданий

- оптимизация количественного и качественного состава учебного фонда;

- подбор комплектов учебной литературы по классам, составление графика выдачи

- выдача учебников

-составление совместно с руководителями МО заказ на учебную литературу на следующий учебный год, с учетом их требований; оформление заказа

- согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача окружному методисту и поставщикам

- прием и техническая обработка поступивших учебников по заказу прошлого года; оформление накладных, запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки

- списание ветхих и устаревших учебников

- составлен план-график сдачи учебной литературы

Образование должно ориентироваться на будущее. А будущее требует от человека умения работать с большими потоками информации. При увеличении объемов информации и скорости ее потоков в современном обществе особенно актуальными становятся умения, связанные с восприятием, обработкой и переработкой информации.

Современное представление о качественном образовании включает как необходимый элемент свободное владение информационными технологиями. Соответственно, школьная библиотека должна давать ученику широкий выбор информации и способы работы с ней.

В школьной библиотеке внедряются информационно-коммуникационные технологии, нацеленные на расширение доступа к удаленным ресурсам образования и стимулирования использования Интернет-технологий в интересах повышения качества образования.

Повышение эффективности труда школьного библиотекаря через обмен профессиональным опытом с коллегами на профессиональных сайтах.

Библиотека в сегодняшних условиях предоставляет возможность подготовки в комфортных условиях рефератов, докладов, домашних заданий.

Для поддержки интереса к чтению нет детской литературы, совсем нет подписки – всего 1 издания:

**Работа библиотеки в этом году поставлена на основе воспитательных задач школы**

**Цель воспитательной работы школы в 2015-2016 учебном году:** *Воспитание и развитие свободолюбивой, жизнелюбивой, талантливой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке; готовой к созидательной, творческой деятельности и нравственному поведению.*

**Задачи:**

1. Развитие познавательной активности учащихся.
2. Формирование гуманистического отношения к окружающему миру.
3. Воспитание эстетической культуры школьников.
4. Формирование культуры взаимоотношений, речи, мыслительной деятельности.
5. Формирование любви к природе, отечеству.

**Основные задачи и направления библиотеки**

**на 2015-2016 учебный год.**

**Задача библиотеки: *Развитие познавательного интереса ребёнка через книгу.***

1. Улучшить качество и эффективность справочно-библиографического и информационного обслуживания школьников и педагогов.
2. Воспитывать у школьников культуру чтения и библиографическую грамотность.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
4. Использовать игротерапии как средство привлечения детей в

библиотеку.

1. Патриотическое воспитание. Продолжить цикл выставок «Виват героям русских битв»

**Основные функции библиотеки.**

* **Образовательная -** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
* **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.
* **Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание**,** содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | | | **Место проведения время возраст** | | **Исполнитель** | | | **Отметка о выполнении** | | |
| 1 | **Работа с книжным, учебным фондом**  Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы в дар от читателей. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2015/16 уч. год. Мониторинг библиотек.  Составление отчетов библиотеки по учебным четвертям 2015/16 учебного года | Сентябрь  Октябрь  Сентябрь Февраль  Каждую учебную четверть | | | | библиотека | | Белентьева О.П. | | |  | |
| 3 | Составление  библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы.  А) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований.  Б) формирование общешкольного заказа на учебники с учетом  замечаний методических объединений.  В) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год.  Г) осуществление контроля за выполнением заказа.  Д) прием и обработка поступивших учебников:  -оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учета;  -составление списков классов. | Май  Апрель - Май  По требованию районного управления образования  Апрель - Май  По мере поступления  По мере поступления  По мере поступления  Май | | | | библиотека | | Белентьева О.П. | | |  | |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику | Май, июнь, август, сентябрь | | | | библиотека | |  | | | До 15 сентя бря | |
| 5 | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы. | По мере поступления | | | | библиотека | |  | | | В течение года | |
| 6 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | Октябрь-ноябрь | | | | библиотека | |  | | |  | |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов) | 1 раз в четверть | | | | библиотека | |  | | |  | |
| 8 | Прием и обработка литературы в дар от читателей | По мере поступления | | | | библиотека | |  | | | В течение года | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы. | По мере поступления | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  -к художественному фонду для обучающихся. | Постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Выдача художественной литературы на абонементе | Постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда | Постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий. | В конце каждой четверти | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 6 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся. | После уроков, на каникулах | | | | Библиотека | |  | |  | | |
| 7 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
|  | **Организация работы с читателями** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе обучающихся, педагогов. | постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе. | постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах. | По графику педагогических советов | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме. | По просьбе учителя | | | | библиотека | |  | |  | | |
|  | **Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки | | | постоянно | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | | | 1 раз в полугодие | | библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг.  а) оформление библиотечных плакатов.  б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке. | | | Постоянно | | Библиотека | |  | |  | | |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | | | 1 раз в четверть | | библиотека | |  | |  | | |
| 5 | Рекомендовать обучающимся художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя. | | | Постоянно | | библиотека | |  | |  | | |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения. | | | Май | | библиотека | |  | |  | | |
| **Справочно – библиографическая работа** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по созданию каталога. | В течение года | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Индивидуальные беседы. | В течение года | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Разработать паспорт библиотеки | 1 четверть | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 4 | Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками | Постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
| **Индивидуальная работа** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов. | | | В течение года | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | | |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Беседы о прочитанном. | | |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Работа с педагогическим коллективом. | | |  | |  | |  | |  | | |
| **Справочно-библиографическое обслуживание читателей.**  **Уроки информационной грамотности.**  **Организация воспитательной работы в библиотеке** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | День знаний – театрализованная праздничная линейка | 1 сентября | | | | Территория школы | | |  | | |  |
| 2 | «Русской речи календарь под названием словарь» к 125-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1890-1964), языковеда | сентября  6-9 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 3 | Книжная ознакомительная выставка для учащихся начальной школы, приуроченная 145летию со дня рождения писателя А. И. Куприна | Сентябрь  1-4 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 4 | «Сюда приходят дети - узнать про всё на свете»  Экскурсия в библиотеку: Мультимедийная презентация-викторина: «В гостях у сказки» | 26 сентября | | | | библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 5 | «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников. | 5, 6-7 классы  В конце 1 четверти;  8-9 классы  В конце 2 четверти;  1-4 классы  В конце 3 четверти. | | | | Школа | | | библиотекарь | | |  |
| 6 | Час интересной книги «И вечная природы красота» (по книгам К.Г. Паустовского) | 4 класс  октябрь | | | | Начальная школа | | | библиотекарь | | |  |
| 7 | «Несказанное, синее, нежное...» библиотечный урок, посвященный 120-летию со дня рождения С.А.Есенина. | 6-7 классы  октябрь | | | | Школа | | | библиотекарь | | |  |
| 8 | Экспресс-выставка «Семь шагов к здоровью» | Октябрь  1-11 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 9 | Книжная выставка «Страницы истории России» – 675-летию со дня рождения Дмитрия Донского (1350-1389), Великого князя Московского и Владимирского | Октябрь | | | |  | | | библиотекарь | | |  |
| 10 | Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа). | 1-4 класс  ноябрь | | | | Библиотека  Начальная школа | | | библиотекарь | | |  |
| 11 | Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери» | Ноябрь | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 12 | Вечер-портрет «Память славы жива» к 100-летию со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), поэта, прозаика, драматурга, Героя Социалистического Труда | Ноябрь | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 13 | Час интересного сообщения *«Толерантность: искусство жить вместе»* | 16 ноября | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 14 | Литературно-музыкальный час, электронная презентация «Снег кружится» (природа в творчестве художников) | Декабрь  6-9 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 15 | Праздник Наума Грамотника – посвященный Дню чтения Литературный утренник «Пришел Наум – наставил на ум» | Декабрь | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 16 | Интерактивная викторина «Маугли»,  к 150летию со дня рождения английского писателя  Д.Р.Киплинга. | Декабрь  1-4 классы | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 17 | Литературно-творческий час «Лесные разговоры» по произведениям Н. Сладкова к 95 -летию со дня рождения | Январь  1-4 кл | | | | Библиотека Начальная школа | | | библиотекарь | | |  |
| 18 | Подготовка рекомендательного списка к 190летию со дня рождения русского писателя-сатирика М.Е.Салтыкова-Щедрина. | январь | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 19 | Книжная выставка произведений братьев Гримм *«Путешествие по сказкам Братьев Гримм» викторина по сказкам* | январь | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 20 | Беседа, слайдовая презентация «Будет помнить мир спасенный» | февраль  5-11 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 21 | Урок мужества *«И в каждом сердце не забыты героев павших имена»* | Февраль  6-9 кл | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 22 | *Обзор творчества писателя Федора Александровича Абрамова к 95-летию со дня рождения (1920–1983)* | Февраль  1-5 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 23 | Неделя детской книги. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг. Акция «Подари подарок школьной библиотеке». Конкурс рисунков «Читаем! Мечтаем! Творим!». | 2-9 классы  март | | | | библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 24 | К 110 летию со дня рождения А. Л. Барто библиотечный урок "О детях и для детей". Чтение и иллюстрирование стихотворений. | Март  1-5 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 25 | Угадай героя (по сказкам Г.Х.Андерсена) | 4 класс  апрель | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 26 | Час интересного сообщения *«История православных праздников. Пасха красная»* | Апрель | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 27 | Экологическая викторина *«В гости к пернатым друзьям» (ко Дню птиц)* | 1 апреля  6-8 кл. | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 28 | Всемирный день здоровья *«Вместе весело читать и играть»: спортивно-развлекательная программа* | 7 апреля | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 29 | Выставка книг «Почемучек» | май | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 30 | Беседа-обсуждение, показ презентации *«Молодежь выбирает здоровье»* | Май | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 31 | Беседа-презентация о творчестве композитора, пианиста Георгия Васильевича  Свиридова к 100-летию со дня рождения (1915—1998) | Май | | | | Библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| 32 | Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам) | май | | | | библиотека | | | библиотекарь | | |  |
| **Основные направления** | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Память»** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | | В течение года | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Выставка през. Кл.час «Имена, опалённые войной» (посвящено Зое Космадемьянской) | | октябрь | | | библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Классный час «День народного единства», «Все мы разные, а родина одна». | | ноябрь | | | библиотека | |  | |  | | |
| 4 | Кругл.стол «Кто сказал, что нет искусства на войне?» | | Декабрь | | | библиотека | |  | |  | | |
| 5 | Час памяти «АФГАН – 1979-1989г.» | | Февраль | | | Библиотека | |  | |  | | |
| 6 | Книжные выставки: «Поэты войны», «Годы, опаленные войной»;  «День космонавтики» | | Февраль  Апрель | | | Библиотека | |  | |  | | |
| 7 | Урок мужества – презентация «Детство, опалённое войной»» | | Май | | | Библиотека | |  | |  | | |
| 8 | Классный час «Легендарные лётчики В.О.В.»- выст. През | | Май | | | Библиотека | |  | |  | | |
|  | **Нравственное воспитание** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | День учителя – праздничная программа | 4 октября | | | |  | |  | |  | | |
| 3 | Урок доброты «Пусть всегда будет мама!» | декабрь  «День матери» | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 4 | Обновлять выставку «Эти книги мы вылечили сами». | Постоянно | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 5 | «К истокам народных традиций» - посиделки | Ноябрь | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 6 | Классный час: «Как хорошо уметь читать». | Апрель | | | | библиотека | |  | |  | | |
|  | **«Здоровье»** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Видиоурок «Безопасное поведение в бытовых ситуациях» | декабрь | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Беседа о вреде курения, алкоголизма. Наркомании. Выпуск листовок «Мы против наркотиков» | март | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Составление буклетов «В здоровом теле – здоровый дух» | апрель | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Выставка «Что бы ни случилось беды» | апрель | | | | библиотека | |  | |  | | |
|  | **Экологическое воспитание** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Биография и произведения Н.И. Сладкова «Защитник природы» (выставка –през., произведений, чтение рассказов, викторина) – к 95-летию писателя. | январь | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Книжные выставки:  «Про зеленые леса и лесные чудеса»,  «Тропой природных достопримечательностей» | Январь,  март | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 4 | «Любить природу-творить добро» - час зкологического просвещения. К всемирному дню защиты от стихийных бедствий. | Октябрь | | | | |  | | --- | |  |   библиотека | |  | |  | | |
|  | **Эстетическое воспитание** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Обновлять оформление библиотеки  Книжная выставка для школьников: «Времена года в стихах и живописи», «Почитаем, поиграем», «Книги о сверстниках», | В течение года | | | | Библиотека | |  | |  | | |
| 3 | Оформление выставок | Памятные даты | | | | Библиотека | |  | |  | | |
|  | **Краеведение** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | | | библиотека | |  | |  | | |
| 2 | Интеллектуальная игра «Знай и люби свой край» | декабрь | | | | библиотека | |  | |  | | |

Некоторые памятные даты 2016 года

ЮНЕСКО отмечает следующие международные десятилетия, объявленные Генеральной Ассамблеей ООН:

2014 - 2024гг. - Десятилетие устойчивой энергетики для всех. 2011-2020гг. - Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций.

2011 - 2020гг. - Десятилетие действий за безопасность дорожного движения.

2010 - 2020гг. - Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием.

2008 - 2017гг. - Второе Десятилетие Организации Объединенных Наций по борьбе за ликвидацию нищеты.

2006 - 2016гг. - Десятилетие реабилитации и устойчивого развития пострадавших регионов (третье десятилетие после Чернобыля).

Книги, литература и образование

День памяти А.С. Пушкина. - 10 февраля

Международный день родного языка - 21 февраля

Всемирный день писателя - 3 марта

Международный день числа «Пи» - 14 марта

Международный день театра - 27 марта

Международный день детской книги - 2 апреля

Всемирный день книги и защиты авторского права - 23 апреля

Всемирный день свободы прессы - 3 мая

День славянской письменности и культуры - 24 мая

Общероссийский День библиотек - 27 мая

Пушкинский день России - 6 июня

Блоковский праздник поэзии (первое воскресенье августа) - 7 августа Международный день распространения грамотности - 8 сентября

22

Есенинский праздник поэзии - 3 октября День Царскосельского лицея - 19 октября Праздник Белых журавлей в Дагестане - 22 октября День буквы «Ё» - 29 ноября День рождения кроссворда - 21 декабря

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Реклама библиотеки** | | | | |
| 1 | Оформление библиотеки,  Реклама библиотеки через сайт школы, выпуск рекламных буклетов. | В течение года | библиотека |  |  |